



DELIBERA PRESIDENZIALE
n° 110 del 27/05/2020

GARA PER L’AFFIDAMENTO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 S.M.I. CODICE CIG: 823148437C

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

➤ **Visto** il Bando di gara Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5a Serie Speciale Contratti Pubblici - n. 27 del 06/03/2020, presso l’Albo Pretorio del Comune di Ancona, sul sito Internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la Pubblicazione Avvisi e Bandi di Gara, sul sito Internet dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, in Amministrazione Trasparente, nella Sezione “Bandi di Gara”, finalizzato all’affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio indicato in epigrafe;

➤ **Dato atto** che il criterio di aggiudicazione è stabilito secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

➤ **Considerato** che a seguito della valutazione della documentazione amministrativa, così come avvenuto nel corso della seduta del 26/05/2020, si è provveduto a determinare l’elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di gara e si pone, quindi, la necessità di procedere alla nomina della commissione giudicatrice deputata all’esame dell’offerta tecnica ed economica presentata dal concorrente ammesso alla presente procedura, il tutto nelle modalità previste dal Regolamento recante i criteri per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale di cui alla Deliberazione del Comitato di Gestione n. 37 del 27 settembre 2017;

• **Ritenuto** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i seguenti soggetti, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- Avv. Gabriele Lucchini;

- Rag.ra Patrizia Giampieri;

- Dott. Luca Pesaresi;

• **Dato atto** che da parte dei predetti soggetti è pervenuta apposita dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 77 del D.lgs. 50/2016 con l’operatore economico ammesso alla presente procedura, e i rispettivi curriculum;



- **Dato atto** che le funzioni di Segretario verranno assolte dal Dott. Luca Grisostomi, Funzionario incaricato presso il Settore di staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- **Visto** l'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;

DELIBERA

Art. 1

È nominata in riferimento alla procedura indicata in epigrafe la sotto indicata Commissione giudicatrice per l'espletamento della relativa procedura di aggiudicazione del servizio in premessa indicato con compiti, in ordine alle offerte pervenute, relativi all'apertura buste contenenti offerta tecnica – valutazione offerta tecnica – valutazione offerta economica:

- Presidente: Avv. Gabriele Lucchini;
- Commissario: Rag.ra Patrizia Giampieri;
- Commissario: Dott. Luca Pesaresi.

Le funzioni di Segretario verranno assolte dal Dott. Luca Grisostomi, Funzionario incaricato presso il Settore di staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

Art. 2

Vengono allegati quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al precedente articolo, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016

IL PRESIDENTE
(Rodolfo Giampieri)

INFORMAZIONI PERSONALI **Lucchini Gabriele**Sesso **Maschile** | Data di nascita | Nazionalità **Italiana**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2018-oggi

Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso Ente pubblico non economico

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (già Autorità Portuale di Ancona) – Gestione delle procedure di gara e gestione del contenzioso.

04/05/2010–30/09/2018

Ufficio legale ente pubblico non economico (iscritto all'elenco speciale Avvocati dal 23/09/2005)

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale (ex Autorità Portuale Livorno) Gestione del contenzioso, quasi esclusivamente amministrativo in materia di demanio e di appalti.

Collaborazione continua con l'Ufficio Appalti (e Ufficio Acquisti) anche nella gestione del precontenzioso (rimedi alternativi alla giurisdizione, ad es. pareri di precontenzioso dell'ANAC, transazioni, accordi bonari) e delle istanze di accesso agli atti

Sinergia con l'Ufficio Demanio finalizzata, ove possibile, alla prevenzione del contenzioso, gestione congiunta delle istanze di accesso agli atti).

14/02/2008–09/04/2010

Funzionario

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Pisa - Ufficio Territoriale di Pontedera

01/2006–13/02/2008

Avvocato (libero professionista) - Iscritto Albo ordinario degli Avvocati di Livorno Livorno

2003–2005

Svolgimento funzioni di Vice Procuratore Delegato presso il Giudice di Pace di Lucca, Viareggio e Pietrasanta (2003), Tribunale monocratico di Lucca (2004) e di Livorno (2005)**Compimento pratica Notarile c/o Studio Mario Miccoli**

2001–2003

Livorno

07/06/2001–24/09/2003

Compimento pratica forense c/o Studio Legale La Rocca

Livorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/07/2005

Abilitazione esercizio professione forense

Corte di Appello Firenze

28/05/2003

Diploma Scuola di specializzazione per le professioni legali - Università di Pisa (votazione 69/70)

Tesi di specializzazione in diritto processuale penale: "L'inammissibilità delle impugnazioni"

- 02/04/2001 **Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) - votazione 107/110**
Università degli Studi di Pisa
Tesi in diritto della navigazione: "La clausola di cancello nei contratti di noleggio e di trasporto"
- 1995 **Diploma di Maturità Scientifica (votazione: 57/60)**
Liceo scientifico Federigo Enriques, Livorno

COMPETENZE

PERSONALI Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

FCE - conseguito nel 2011

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante lo svolgimento della professione forense e attività di front office c/o Agenzia delle Entrate D.P. Pisa - U.T. Pontedera
Ottimo spirito di gruppo - Capacità di ascolto

Competenze professionali Buone competenze professionali
Capacità di lavorare in situazioni di stress

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** 03/02/2017-24/02/2017 - Corso di formazione "Codice Appalti" (D.lgs. 50/2016 organizzato da LTA c/o Sede distaccata A.P. Livorno
14/05/2014-05/11/2014 - Corso di formazione lingua inglese (livello intermedio) CSA c/o sede distaccata A.P. Livorno
12/06/2013 - Corso formazione "Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture" c/o Sede A.P. Livorno
26-27/11/2013 Corso formazione e aggiornamento "normativa trattamento dati personali anche in"

ambito di sicurezza dei dati informatici" - CSA Livorno c/o sede distaccata A.P.

08/03/2013-05/04/2013 - Corso di formazione "D.lgs. 163/2006 e nuovo regolamento contratti e appalti" CSA Livorno c/o sede A.P.

21/02/2012 - Corso di formazione "Aggiornamento sul procedimento amministrativo" L. 241/1990 c/o sede A.P. Livorno

04/11/2011 Corso di aggiornamento "La tracciabilità dei flussi finanziari" Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca c/o Sede distaccata A.P. Livorno

2004-2005, 2005-2006, 2006-2007: Corso Galli on-line con frequenza ritiri di studio per la preparazione del concorso per uditore giudiziario

2003-2004 Corso Galli, Roma costituito da lezioni settimanali aventi ad oggetto l'approfondimento degli argomenti più recenti e complessi di diritto civile, penale e amministrativo.

11/10/2002-18/01/2003: Corso per la formazione di difensori d'ufficio presso il Tribunale Civile per i minorenni

Certificazioni

Attestato di idoneità ex art. 7 L. 60/2001 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno per: Corso di aggiornamento professionale organizzato dagli Ordini Forensi e dalle Camere Penali di Livorno, Pisa e Lucca dal 12/04/2003 al 12/12/2003 ai fini dell'iscrizione nelle liste dei difensori penali d'ufficio.

Ancona, 27/05/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Giampieri Patrizia

📍 domiciliata per l'incarico presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale,

☎ 0712078953

✉ p.giampieri@porto.ancona.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2002–alla data attuale

Funzionario coordinatore

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Attività di analisi e verifica delle entrate ed uscite finanziarie;

Attività di analisi e verifica dei residui attivi e passivi;

Attività di supporto alla redazione del Bilancio Consuntivo e di Previsione;

Attività di raccordo delle procedure di tesoreria alle procedure di contabilità dell'Ente;

Attività di monitoraggio e raccordo delle banca dati SIOPE alla contabilità dell'Ente;

Attività connesse alla disciplina della riduzione dei debiti commerciali nonché attività di monitoraggio e raccordo della Piattaforma certificazione crediti alla contabilità dell'Ente;

Attività di raccordo del portale "Bilancio Enti" e al sistema di contabilità dell'Ente;

Attività di analisi e attivazione delle procedure connesse alla fatturazione elettronica PA;

Contributo all'attività di sperimentazione del piano dei conti integrato di cui al decreto legislativo 91/2011 e della "sperimentazione della tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio della competenza finanziaria, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del decreto legislativo 91/2011 ed istruzioni operative relative alla classificazione di bilancio per missioni e programmi", a seguito dell'individuazione della già Autorità Portuale di Ancona tra gli Enti coinvolti nelle suddette sperimentazioni.

11/1991–11/2002

Dipendente di società private presso ufficio contabilità e bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1991

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale "G. Benincasa" di Ancona

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze organizzative acquisite durante le mie esperienze professionali

Competenze professionali

buona padronanza della suite per ufficio

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente base

Utente autonomo

Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCA PESARESÌ
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità italiana
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea
Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) ad indirizzo economico in **ECONOMIA POLITICA** conseguita presso la Facoltà di Economia di Ancona
Università Università degli Studi di Ancona
Anno conseguimento Aprile 2002
Votazione conseguita 110 / 110
Argomento tesi di Laurea L'internazionalizzazione produttiva dell'Italia

Master
Master (non universitario) in **INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA** conseguito presso l'Istituto Adriano Olivetti (ISTAO) di Ancona
Anno conseguimento Gennaio 2003
Argomenti Gestione e management degli intermediari finanziari (principalmente istituti di credito)

Abilitazioni e iscrizione in Albi professionali
Svolgimento tirocinio professionale da ottobre 2004 a ottobre 2007.
Conseguimento abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile in data 08/02/2008

Iscritto all' **ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI** alla sezione "A" presso l'Ordine di Ancona da aprile 2008 a maggio 2015

Iscritto nel **REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI** da aprile 2008 a novembre 2016 (dal 2016 nella sezione "inattivi")

ESPERIENZA LAVORATIVA

Lavoro dipendente pubblico

Periodo

dal 24 novembre 2014 ad oggi

Ente

AUTORITA' SISTEMA PORTUALE MARE ADRIATICO CENTRALE (Ente Pubblico)

Tipo di impiego

Dipendente pubblico – impiegato di 2° livello presso la direzione amministrativa

Mansioni e responsabilità

Contabilità pubblica (in particolare impegni di spesa e mandati di pagamento), contabilità economico-patrimoniale e fiscale, adempimenti fiscali (comunicazioni periodiche Iva, F24, predisposizione dichiarazioni fiscali), contabilità analitica, collaborazione nella predisposizione dei bilanci, elaborazione dati e bilanci per organi di controllo (Ministero Infrastrutture, ecc.) ed istituti statistici

Attività libero professionale di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Periodo

dal 29 aprile 2008 (data apertura partita iva) al 24 novembre 2014 (data assunzione Autorità Portuale – partita Iva chiusa in data 22 febbraio 2015)

Mansioni

Contabilità generale e bilanci civilistici, consulenza ed adempimenti amministrativi e fiscali, contrattualistica aziendale, operazioni societarie (diverse liquidazioni, n. 1 fusione), n. 1 perizia giurata di valutazione aziendale, n. 1 incarico di componente effettivo di collegio sindacale di Srl; consulenza e adempimenti in materia di privacy ed antiriciclaggio

Lavoro dipendente privato

Periodo

dal 02 maggio 2003 al 31 luglio 2004

Società

SOLAGE SPA (Gruppo Bontempi Casa di Camerano)

Tipo di impiego

Impiegato presso ufficio contabile

Mansioni e responsabilità

Contabilità generale, adempimenti fiscali (Intrastat e F24), collaborazione nella redazione del bilancio e del budget annuale, gestione incassi e pagamenti, gestione liquidità a breve termine

Lavoro dipendente privato

Periodo

Società

Tipo di impiego

Mansioni e responsabilità

dal 10 gennaio 2003 al 30 aprile 2003

HF HOME FORNITURE (Gruppo Bontempi Casa di Camerano)

Impiegato presso ufficio tecnico

Mansioni varie (catalogazione /distinte base dei prodotti)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buone capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro,
buone capacità di sintesi ed elaborazione dati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottime competenze nell'utilizzo di Windows Office (in particolare excel). Buona conoscenza di diversi software sia di contabilità pubblica sia di contabilità economico-patrimoniale

**LINGUE STRANIERE
CONOSCIUTE**

INGLESE

- Capacità di lettura:
Buona
- Capacità di scrittura:
Discreta
- Capacità espressione orale:
scolastica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI